

Số: 115 /TB-ĐHAG

An Giang, ngày 20 tháng 4 năm 2017

## THÔNG BÁO

### Về việc bảo quản và sử dụng thiết bị dạy học

Kính gửi:

- Lãnh đạo các đơn vị;
- Cán bộ, giảng viên, học viên cao học và sinh viên trong toàn Trường.

Căn cứ vào Kết luận họp báo tuần 35 ngày 10 tháng 4 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học An Giang về bảo quản và sử dụng các trang thiết bị dạy học;

Để chấn chỉnh tình hình sử dụng và bảo quản các trang thiết bị dạy học, Trường Đại học An Giang thông báo đến lãnh đạo các đơn vị, cán bộ, giảng viên, học viên cao học và sinh viên trong toàn Trường về việc bảo quản và sử dụng các trang thiết bị dạy học, cụ thể như sau:

#### I. ĐỐI VỚI MÁY CHIẾU (LCD)

1. Khi có nhu cầu sử dụng LCD cán bộ giảng dạy hoặc Ban cán sự lớp (được cán bộ giảng dạy phân công) đến phòng trực điện ở Khối đó để nhận remote điều khiển và phải trả ngay sau khi kết thúc giờ dạy.

2. Hướng dẫn sử dụng:

##### Khi khởi động:

- Bước 1: Kết nối dây cáp vào máy tính (chú ý cắm dây đúng chiều).
- Bước 2: Bấm 1 lần nút nguồn (ON/OFF) trên Remote.

##### Khi tắt máy:

- Bước 1: Bấm 02 lần nút nguồn (ON/OFF) trên Remote.
- Bước 2: Theo dõi đèn power trên máy đổi màu hoặc nhấp nháy đến khi ngừng hẳn thì mới được tắt điện nguồn (khoảng 3-5 phút).

##### \* Lưu ý:

- Tuyệt đối không được ngắt cầu dao tổng đột ngột khi chưa tắt máy chiếu để bảo vệ tuổi thọ của máy và tránh máy khởi động lại trực tiếp khi có người mở cầu dao tổng tiếp theo.

- Chỉ sử dụng remote trong quá trình vận hành. Tuyệt đối không được MỞ/TẮT máy bằng nút nhấn trực tiếp ở thân máy.

#### II. ĐỐI VỚI MÀN CHIẾU

##### 1. Các màn chiếu sử dụng điện

- Dùng tay ấn trực tiếp vào bộ phận điều chỉnh lên, xuống (↑↓) trên tường.
- Lưu ý: nếu ấn lên, xuống mà màn chiếu không hoạt động thì báo cho cán bộ phụ trách xử lý. Không được dùng tay kéo màn chiếu trực tiếp gây rách hoặc hỏng.

## 2. Các màn chiếu sử dụng cơ (dùng tay)

- Thao tác hạ màn chiếu: kéo xuống nhẹ nhàng, đúng kích thước cần sử dụng rồi nâng lên đột ngột và thả tự do thì màn chiếu đứng yên.

- Thao tác kéo màn chiếu lên: kéo xuống nhẹ nhàng và nâng lên đột ngột, đồng thời dùng tay trợ lực nâng lên.

## III. ĐỐI VỚI CÁC PHÒNG CÓ SỬ DỤNG MÁY LẠNH

Hiện nay, Nhà trường từng bước trang bị máy lạnh ở một số phòng học và hiện tại đã trang bị đủ các phòng hệ sau đại học, để sử dụng có hiệu quả và tiết kiệm điện, đề nghị cán bộ, giảng viên và học viên cao học tuân thủ các bước sau:

**Bước 1:** Đóng kín tất cả các cửa trong phòng (cửa cái, cửa sổ, lam cửa...).

**Bước 2:** Bật cầu dao (CB) máy lạnh trên tường trước khi thực hiện các thao tác để sử dụng máy lạnh.

- Thao tác 1: Nhấn nút Power trên remote để mở máy lạnh;

- Thao tác 2: Nhấn nút ↓ (▼) (TEM) khi muốn giảm nhiệt độ trong phòng;

- Thao tác 3: Nhấn nút ↑ (▲) (TEM) khi muốn tăng nhiệt độ trong phòng;

- Thao tác 4: Nhấn nút FAN SPEED khi muốn tăng hoặc giảm tốc độ quạt gió của máy;

- Thao tác 5: Nhấn nút SWING khi muốn điều hướng chiều gió của máy lạnh (lên, xuống, trái, phải);

**Bước 3:** Sử dụng chế độ MODE

- Mode là chế độ chức năng của máy lạnh. Nhấn nút MODE đến khi thấy biểu tượng hình bông tuyết ( ) trên màn hình remote thì dừng lại (đúng chế độ làm lạnh);

- Ngoài chế độ làm lạnh trên tuyết đối không nhấn các chế độ khác, nếu nhấn sai chế độ lạnh trên remote sẽ ảnh hưởng đến nhiệt độ trong phòng cần sử dụng (máy sẽ không lạnh).

- **Lưu ý:** Hiện nay, các máy lạnh được trang bị ở một số phòng học, phòng làm việc, phòng thí nghiệm,...trong toàn trường, Bộ phận chuyên môn Phòng Quản trị - Thiết bị đã chỉnh đúng chế độ sử dụng. Vì vậy, khuyến cáo người sử dụng trong khi sử dụng chỉ nên thực hiện các thao tác 1,2,3.

- Tuyệt đối không mở các cửa khi sử dụng máy lạnh.

## IV. Đối với micro - ampli

- Cần chú ý đóng, ngắt điện ở ổ cắm trên tường;

- Không để dây micro bị xoắn, căng, rách khi sử dụng.

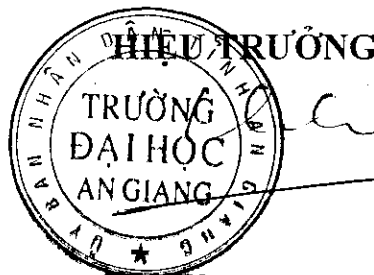
## V. Đối với đèn, quạt

Phải tắt trước khi ngắt cầu dao tổng khi ra khỏi phòng.

Để hoạt động giảng dạy có hiệu quả, nhằm bảo quản tốt các trang thiết bị hiện có lâu dài, Nhà trường yêu cầu các đơn vị, cá nhân thực hiện tốt tinh thần thông báo này. /.

Nơi nhận: *M*

- Webtise AGU;
- Các đơn vị;
- CVHT và lớp SV;
- Lưu: VT, QTTB.



PGS, TS Võ Văn Thắng