

Số: 59/QĐ-ĐHAG

An Giang, ngày 26 tháng 4 năm 2019

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Quy định khen thưởng các hoạt động khoa học và công nghệ của Trường Đại học An Giang**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC AN GIANG**

Căn cứ Quyết định số 1250/QĐ-ĐHAG ngày 09/6/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học An Giang về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học An Giang;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/01/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số Điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 99/2014/NĐ-CP ngày 25 tháng 10 năm 2014 của Chính phủ quy định đầu tư phát triển tiềm lực và khuyến khích hoạt động KH&CN trong các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 18/2015/TT-BKHCN ngày 12/10/2015 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc hướng dẫn công tác khen thưởng trong lĩnh vực khoa học và công nghệ;

Xét đề nghị của Phòng Quản lý Khoa học và Đào tạo sau đại học,

**QUYẾT ĐỊNH:**

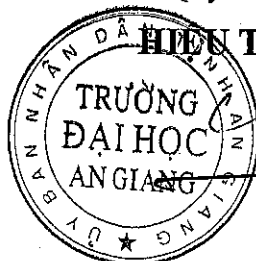
**Điều 1:** Ban hành Quy định khen thưởng các hoạt động khoa học và công nghệ của Trường Đại học An Giang.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 1101/QĐ-ĐHAG ngày 17/05/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học An Giang.

**Điều 3.** Các thành viên Hội đồng Khoa học và Đào tạo, Trưởng các đơn vị và toàn thể công chức, viên chức chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Website AGU;
- Lưu: VT, P.QLKH&ĐTSDH.



**PGS, TS Võ Văn Thắng**

## QUY ĐỊNH

### Về việc khen thưởng các hoạt động khoa học và công nghệ của Trường Đại học An Giang

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 559 /QĐ-ĐHAG ngày 25. tháng 4 năm 2019  
của Hiệu trưởng Trường Đại học An Giang)*

#### Chương I

#### QUY ĐỊNH CHUNG

##### **Điều 1. Đối tượng áp dụng**

Quy định này áp dụng cho tất cả các công chức, viên chức thuộc Trường Đại học An Giang có thành tích xuất sắc trong hoạt động khoa học và công nghệ (KH&CN).

##### **Điều 2. Nguyên tắc xét thưởng**

1. Khen thưởng phải đảm bảo nguyên tắc chính xác, công khai, dân chủ, công bằng, kịp thời trên cơ sở đánh giá đúng hiệu quả của các tổ chức và cá nhân.
2. Mỗi thành tích chỉ được xét khen thưởng một lần theo Quy định này.
3. Kết hợp chặt chẽ việc động viên tinh thần với lợi ích vật chất.
4. Đảm bảo đúng thủ tục hồ sơ, quy trình xét duyệt và thời gian đề nghị xét khen thưởng theo quy định.

##### **Điều 3. Điều kiện xét khen thưởng**

1. Tác giả (hoặc nhóm tác giả) là công chức, viên chức của Trường, có thời gian công tác tại Trường ít nhất là 10 tháng tính đến ngày xét thưởng; địa chỉ tác giả hoặc nhóm tác giả của công trình xét khen thưởng phải ghi rõ là Trường Đại học An Giang. *(Tác giả chính trong quy định này được hiểu là tác giả có tên đầu tiên trong tập thể tác giả của công trình. Nếu tác giả chính không phải là tác giả có tên đầu tiên thì người là tác giả chính phải có chữ ký xác nhận của tất cả các thành viên trong nhóm tác giả công nhận).*

2. Việc xét khen thưởng chỉ áp dụng đối với các công chức, viên chức đạt hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

3. Các công trình KH&CN đề nghị xét khen thưởng phải được công bố trong năm xét thưởng và đến thời điểm xét thưởng, không có tranh chấp về quyền tác giả, không có khiếu kiện, tố cáo về nội dung và kết quả công trình.

4. Công chức, viên chức đang học sau đại học ở trong và ngoài nước:

– Đối với công chức, viên chức đang học cao học: Chỉ xét khen thưởng hoặc quy đổi đối với bài báo có mã số ISSN từ bài thứ 3 trở đi.

– Đối với công chức, viên chức đang học NCS: Chỉ xét khen thưởng hoặc quy đổi đối với bài báo có mã số ISSN từ bài thứ 4 trở đi.

5. Đối với đề tài, dự án KH&CN nghiệm thu trễ hạn so với quy định thì số giờ quy

đôi không được tính vào số giờ chuẩn vượt định mức để xét khen thưởng.

6. Công chức, viên chức không có định mức NCKH thì định mức NCKH được xét khen thưởng bằng với định mức được xét khen thưởng của giảng viên.

## Chương II

### TIÊU CHUẨN, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG VÀ MỨC THƯỞNG

**Điều 4. Sáng chế, giải pháp hữu ích được tổ chức Sở hữu trí tuệ trong nước hoặc quốc tế cấp Văn bằng bảo hộ**

Tặng Giấy khen của Hiệu trưởng kèm theo tiền thưởng cho tác giả hoặc nhóm tác giả với định mức như sau:

<b>Nơi cấp</b>	<b>Trong nước cấp</b>	<b>Quốc tế cấp</b>
<b>Loại Văn bằng được cấp</b>		
Được cấp Văn bằng bảo hộ sáng chế	15 lần mức lương cơ sở	20 lần mức lương cơ sở
Được cấp Văn bằng bảo hộ giải pháp hữu ích	5 lần mức lương cơ sở	8 lần mức lương cơ sở

**Điều 5. Công chức, viên chức hướng dẫn học sinh, sinh viên và học viên đạt giải tại Hội thi Sáng tạo kỹ thuật quốc gia và quốc tế**

Tặng Giấy khen của Hiệu trưởng kèm theo tiền thưởng cho công chức, viên chức hướng dẫn học sinh, sinh viên và học viên đạt giải Hội thi sáng tạo kỹ thuật quốc gia và quốc tế như sau:

<b>Giải cấp</b>	<b>Quốc gia</b>	<b>Quốc tế</b>
<b>Loại giải</b>		
Giải nhất	1,2 lần mức lương cơ sở	2,4 lần mức lương cơ sở
Giải nhì	0,9 lần mức lương cơ sở	1,8 lần mức lương cơ sở
Giải ba	0,6 lần mức lương cơ sở	1,2 lần mức lương cơ sở

**Điều 6. Công chức, viên chức bồi dưỡng học sinh, sinh viên đạt giải tại các kỳ thi Olympic toàn quốc và quốc tế**

Tặng Giấy khen của Hiệu trưởng kèm theo tiền thưởng cho công chức, viên chức bồi dưỡng học sinh, sinh viên đạt giải tại các kỳ thi Olympic toàn quốc và quốc tế như sau:

Loại giải	Giải cấp	Quốc gia	Quốc tế
	Giải nhất		1,2 lần mức lương cơ sở
Giải nhì		0,9 lần mức lương cơ sở	1,8 lần mức lương cơ sở
Giải ba		0,6 lần mức lương cơ sở	1,2 lần mức lương cơ sở

### **Điều 7. Các đề tài KH&CN các cấp được nghiệm thu trong năm xét thưởng**

1. Tác giả, nhóm tác giả có đề tài KH&CN các cấp được khen thưởng phải đạt 03 tiêu chuẩn sau:

- a) Được Hội đồng khoa học các cấp đánh giá nghiệm thu đạt từ loại tốt trở lên.
- b) Có bài báo khoa học đăng trên Tạp chí Khoa học trong và ngoài nước có mã số ISSN và quy trình bình duyệt, hoặc đăng ở các kỷ yếu hội thảo khoa học chuyên ngành trong nước và quốc tế có mã số ISBN và quy trình bình duyệt.
- c) Kết quả nghiên cứu được ứng dụng trong việc nâng cao chất lượng giảng dạy, quản lý, sản xuất và phải được các đơn vị trong hoặc ngoài Trường tiếp nhận và công nhận bằng văn bản.

### **2. Hình thức khen thưởng và mức thưởng**

- a) Đề tài cấp Nhà nước: Tặng giấy khen kèm tiền thưởng cho Tác giả hoặc nhóm tác giả bằng 05 lần mức lương cơ sở/đề tài;
- b) Đề tài cấp Tỉnh, cấp Bộ: Tặng giấy khen kèm tiền thưởng cho Tác giả hoặc nhóm tác giả bằng 03 lần mức lương cơ sở/đề tài;
- c) Đề tài cấp Trường, cấp cơ sở: Tặng giấy khen kèm tiền thưởng cho Tác giả hoặc nhóm tác giả bằng 02 lần mức lương cơ sở/đề tài.

### **Điều 8. Thu hút các dự án KH&CN mang lại nguồn thu cho Trường**

Tác giả hoặc nhóm Tác giả có thành tích trong việc thu hút các dự án tài trợ mang lại nguồn thu cho Trường sẽ được tặng giấy khen của Hiệu trưởng kèm theo tiền thưởng bằng 10% số tiền dự án đóng góp cho Trường sau khi dự án được nghiệm thu.

### **Điều 9. Các sản phẩm NCKH được chuyển giao công nghệ, thương mại hóa sản phẩm**

Tặng Giấy khen của Hiệu trưởng kèm theo tiền thưởng bằng 1,0 lần mức lương cơ sở cho công chức, viên chức có công trình NCKH được chuyển giao, thương mại hóa sản phẩm mang lại nguồn thu cho Nhà trường.

### **Điều 10. Nghiên cứu khoa học vượt định mức theo quy định hiện hành**

1. Vượt từ 50% đến 70% định mức nghiên cứu khoa học: Tặng Giấy khen của Hiệu trưởng và kèm theo tiền thưởng là 0,3 lần mức lương cơ sở;

2. Vượt từ trên 70% đến 100% định mức nghiên cứu khoa học: Tặng Giấy khen của Hiệu trưởng và kèm theo tiền thưởng là 0,6 lần mức lương cơ sở;

3. Vượt từ trên 100% đến 150% định mức nghiên cứu khoa học: Tặng Giấy khen của Hiệu trưởng và kèm theo tiền thưởng là 0,9 lần mức lương cơ sở;

4. Vượt từ trên 150% đến 200% định mức nghiên cứu khoa học: Tặng Giấy khen của Hiệu trưởng và kèm theo tiền thưởng là 1,2 lần mức lương cơ sở;

5. Vượt trên 200% định mức nghiên cứu khoa học: Tặng Giấy khen của Hiệu trưởng và kèm theo tiền thưởng là 1,5 lần mức lương cơ sở.

#### **Điều 11. Các công trình khoa học được xuất bản và công bố trên các ấn phẩm khoa học có uy tín**

Tác giả hoặc nhóm tác giả có các công trình khoa học được xuất bản và công bố trên các ấn phẩm khoa học quốc tế có uy tín (Có ghi địa chỉ là Trường Đại học An Giang). **Nếu không quy đổi ra số giờ theo quy định thì được tặng Giấy khen của Hiệu trưởng và kèm theo tiền thưởng như sau:**

STT	Nội dung	Mức thưởng
1	Bài báo khoa học được đăng trên tạp chí KH chuyên ngành quốc tế thuộc ISI, SCI, Scopus	15 lần mức lương cơ sở/công trình
2	Sách được xuất bản ở nước ngoài bằng ngôn ngữ tiếng nước ngoài, có chỉ số ISBN (phục vụ cho hoạt động dạy và học)	10 lần mức lương cơ sở/quyển
3	Giáo trình được xuất bản ở nước ngoài bằng ngôn ngữ tiếng nước ngoài, có chỉ số ISBN (phục vụ cho hoạt động dạy và học)	15 lần mức lương cơ sở/quyển
4	Sách được xuất bản trong nước có chỉ số ISBN (phục vụ cho hoạt động dạy và học)	03 lần mức lương cơ sở/quyển
5	Giáo trình được xuất bản trong nước có chỉ số ISBN (phục vụ cho hoạt động dạy và học)	05 lần mức lương cơ sở/quyển

### **Chương III**

#### **QUY TRÌNH, THỦ TỤC XÉT KHEN THƯỞNG**

##### **Điều 12. Thủ tục xét thưởng**

Hồ sơ đề nghị xét khen thưởng gồm:

1. Bản đề nghị xét khen thưởng thành tích hoạt động KH&CN trong năm học của cá nhân.

2. Bản kê khai các hoạt động KH&CN xét khen thưởng của cá nhân (có xác nhận của Trưởng Bộ môn đã thẩm định minh chứng trong cơ sở dữ liệu kê khai online ký tên).

3. Bảng tổng hợp các cá nhân đề nghị xét thưởng của từng Bộ môn trong Khoa.

### **Điều 13. Thời gian, quy trình xét khen thưởng**

1. Thành tích đề nghị xét khen thưởng được tính theo thời gian của năm học (từ ngày 01 tháng 6 năm trước đến ngày 31 tháng 5 năm sau).

2. Việc xét khen thưởng hoạt động KH&CN phải được thực hiện từ đơn vị. Giữa tháng 5 hàng năm, đơn vị (Bộ môn) tập hợp hồ sơ đề nghị xét khen thưởng hoạt động KH&CN của cá nhân. Trưởng Bộ môn thẩm định minh chứng và bản kê khai của giảng viên trong Bộ môn của mình và gửi danh sách các cá nhân đủ tiêu chuẩn khen thưởng về cho Khoa tổng hợp.

3. Phòng Quản lý khoa học và Đào tạo sau đại học tập hợp và sơ duyệt hồ sơ từ các Khoa/đơn vị gửi về, trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của Nhà trường xem xét.

Phòng Quản lý khoa học và Đào tạo sau đại học chỉ xem xét những hồ sơ nộp đúng hạn và có xác nhận đủ tiêu chuẩn khen thưởng của Trưởng Bộ môn/đơn vị theo quy định.

4. Hội đồng xét khen thưởng của Nhà trường họp xét theo tiêu chuẩn. Căn cứ kết luận của Hội đồng xét khen thưởng, Hiệu trưởng phê duyệt quyết định khen thưởng đối với cá nhân.

### **Điều 14. Hội đồng xét khen thưởng**

1. Hiệu trưởng quyết định thành lập Hội đồng xét khen thưởng thành tích trong hoạt động KH&CN.

2. Hội đồng xét khen thưởng có trách nhiệm xem xét, đánh giá, thẩm tra cấp độ thành tích để đề nghị Hiệu trưởng xem xét khen thưởng. Hội đồng xét khen thưởng chỉ họp khi có ít nhất 2/3 thành viên tham dự và chỉ được công nhận khen thưởng khi có trên 2/3 số thành viên có mặt đồng ý.

**Điều 15.** Kinh phí khen thưởng các hoạt động KH&CN của Trường hàng năm được chi từ nguồn quỹ khen thưởng của Trường Đại học An Giang và từ nguồn tài trợ khác.

## **Chương IV**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 16. Tổ chức thực hiện**

1. Phòng Quản lý khoa học và Đào tạo sau đại học có trách nhiệm hướng dẫn thủ tục thực hiện Quy định khen thưởng các hoạt động KH&CN của Trường Đại học An Giang.

2. Trưởng các đơn vị của Trường chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc tổ chức triển khai thực hiện Quy định khen thưởng này.

3. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, các đơn vị, cá nhân báo cáo đề xuất về Phòng Quản lý khoa học và Đào tạo sau đại học để Nhà trường xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với thực tiễn./.

